Datenschutzhinweise - Privacy Policy

(English version: See below)

Verantwortlich im datenschutzrechtlichen Sinne

Universität Stuttgart
Keplerstr. 7
70174 Stuttgart
+49 (0)711/685-0
poststelle@uni-stuttgart.de

Datenschutzbeauftragter

Universität Stuttgart
Datenschutzbeauftragter
Breitscheidstr. 2
70174 Stuttgart
+49 (0)711/685-83687
datenschutz@uni-stuttgart.de

Zweck und Folgen der Nichtangabe

Ihre Daten werden von der Universität Stuttgart, Stabsstelle Alumni, zur Pflege der Verbindung mit Ihnen verarbeitet, d. h. zur weiteren Kontaktierung und zum Informationsaustausch im Rahmen des Alumni-Programms der Universität Stuttgart.

Pflichtangaben sind für die Anmeldung in der Alumni-Datenbank der Universität Stuttgart erforderlich, ohne Pflichtangaben kann die Anmeldung für die Alumni-Datenbank nicht durchgeführt werden.

Rechtsgrundlage

Die Verbindungspflege ist eine Aufgabe der Hochschule nach dem Landeshochschulgesetz. Dafür werden Ihre Daten auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e in Verbindung mit Absatz 3 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) in Verbindung mit § 4 Landesdatenschutzgesetz (LDSG) und auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO verarbeitet.
Die Pflichtangaben sind für den Vertragsschluss über die Aufnahme in die Alumni-Datenbank erforderlich.
Soweit Sie über die Pflichtangaben hinaus freiwillige Angaben machen, ist die Rechtsgrundlage hierfür Ihre Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO.

Kategorien verarbeiteter personenbezogener Daten

Außer den Daten, die Sie über das Webformular angeben, werden folgende Daten verarbeitet:

- Personen-ID („Mitglieds-ID“) zur eindeutigen Identifikation einer in der Alumni-Datenbank eingetragenen Person (Mitglied). Sie wird mit Anlegen eines Datensatzes erzeugt und z.

B. benötigt, um sich als Mitglied über die Web-Schnittstelle in die Alumni-Datenbank einloggen können.
- Passwort (Hash-Wert)
- Herkunft der Daten (z.B. Mitgliedsantrag per Post, Mitgliedsantrag online)
- Erstelldatum
- Mitarbeiter/in, der/die den Datensatz erstellt hat
- Datum der letzten Änderung
- Person, die die letzte Änderung vorgenommen hat. Dies ist entweder ein/e Mitarbeiter/in der Universität Stuttgart oder Sie selbst, wenn Sie über Ihre persönliche Login-Schnittstelle Ihre Daten in der Datenbank ändern.
- Es werden administrative Aktivitäten gespeichert (z. B. Versand von Rundschreiben und Rund-E-Mails). Wenn Sie sich für eine Alumni-Veranstaltung anmelden oder abmelden, wird dies ebenfalls in diesem Feld als administrative Information gespeichert.
- Es werden administrative Angaben zur Kommunikation pro Jahr gespeichert:
  Anzahl der Aus- und Eingänge jeweils für Brief, Fax, Telefon, E-Mail, Rundbrief und Rundmail sowie Besuche vor Ort. Gespeichert werden hierbei pro Eintrag das Datum und die Uhrzeit, wann die Daten aus der Datenbank für die Aufbereitung des Serienbriefs extrahiert wurden, der Name des bearbeitenden Mitarbeiters, sowie ein Stichwort, um welches Thema es geht (z. B. Einladung zum Tag der Wissenschaft 2018).
- Bei eingetragenen Kontaktadressen wird der Adressstatus erfasst, d. h., ob die Adresse aktuell, nicht aktuell etc. ist.
- Hochschule: Universität Stuttgart (Standardeinstellung)
- Wenn Sie über die Stabsstelle Alumni Förderbeiträge/Spenden an die Universität Stuttgart geben, wird außerdem diese Information in Ihrem Datensatz gespeichert. Gespeichert werden ggf. das Datum, der Betrag, der Anlass (z. B. Uni-Jubiläum), die Kategorie (z. B. Kleinspende), die Zahlungsweise (z. B. Überweisung) und ob eine Spendenbescheinigung erwünscht und erstellt wurde.
- Sofern Sie eine besonders wichtige Funktion für die Universität Stuttgart haben, wird diese VIP-Funktion (z.B. als Förderer der Universität) vermerkt.

Folgende weitere Daten können verarbeitet werden, wenn Sie diese Informationen im weiteren Kontakt Mitarbeitern der Universität Stuttgart zur Kenntnis bringen, dies andere Personen tun (z.B. Ehepartner) oder die Mitarbeiter der Universität aus öffentlich zugänglichen Quellen (z.B. Presseveröffentlichungen) davon erfahren:

- In einem Kommentarfeld können allgemeine Hinweise gespeichert werden, die Mitglieder an die Stabsstelle Alumni geben, z.B. über das Formularfeld „Fragen und Anmerkungen“ (z. B. zu geplanten Adressänderungen bei Umzug, zu besonderen Interessen an Informationen aus Fachbereichen, zu Ehrungen etc.). Außerdem werden in diesem Kommentarfeld Hinweise gespeichert, die Mitglieder in persönlichen Gesprächen mit Mitarbeitern der Universität Stuttgart zur Verfügung stellen (z.B. Umzug ins Ausland) oder die Mitarbeiter selbst aus öffentlich zugänglichen Medien entnehmen (z.B. Änderung der beruflichen Position, Verleihung eines Preises).
- Familienstand
- Nichtakademischer Titel (z. B. „Minister“)
- Es kann auf Wunsch der Mitglieder die Personen-Nr. („Mitglieds-ID“) des Partners durch einen Mitarbeiter der Universität Stuttgart eingetragen werden, um z. B. Rundschreiben

nur einfach (statt doppelt) an eine gemeinsame Adresse zu senden (z. B. bei Wissenschaftlerpaaren etc.).
- Es kann durch einen Mitarbeiter ausgewählt werden, ob die Kommunikation in deutscher oder englischer Sprache erfolgen soll.
- Hochschule; als Standard ist die Universität Stuttgart ausgewählt. Wenn Sie in einem Aufbaustudiengang studieren, zuvor an einer anderen Hochschule studiert haben und uns dies mitteilen, kann dies abgewählt und durch Ihre Angabe ersetzt werden.
- Geplanter Abschluss, z. B. für aktuell Studierende.
- Semester des Abschlusses; Studienabschluss und Exmatrikulationszeitpunkt können in verschiedenen Semestern liegen.
- Status (z. B. Austauschstudent/in, Gastwissenschaftler/in).
- Weitere Tätigkeiten, z. B. an der Universität Stuttgart

Folgende weitere Daten sind als Datenbankfelder vorgesehen, werden aber nicht genutzt:

- Feld „Einzugsermächtigung erteilt“:
  Dieses Feld wird nicht genutzt, da die Mitgliedschaft im Alumni-Netzwerk kostenfrei ist (voreingestellt auf „nein“).
- Feld „Kontaktwunsch“:
  Bei der Anmeldung kann von den Mitgliedern ausgewählt werden, ob die Kommunikation per Post oder per E-Mail erfolgen soll. Das im Datenbanksystem weitere vorhandene Feld „Kontaktwunsch Telefon“ wird nicht genutzt.
- Feld „Versandwunsch Magazin“:
  Das Eingabefeld zum „Versandwunsch Magazin“ wird aktuell nicht mehr genutzt (Alumni-Magazin erscheint nicht mehr als Einzelmagazin).

Empfänger

Schreiben mit Adressdaten wurden und werden teilweise intern durch die Poststelle, teilweise durch externe Dienstleister kuvertiert und anschließend durch Postdienstleister zugestellt.

Darüber hinaus werden Ihre Daten nicht an Dritte außerhalb der Universität Stuttgart weitergegeben, es sei denn, die Universität ist rechtlich dazu verpflichtet (zum Beispiel gegebenenfalls bei Ermittlungen staatlicher Behörden).

Innerhalb der Universität Stuttgart gibt es im Einzelfall folgende Empfänger:

- Institute der Universität Stuttgart:
  Damit die Institute der Universität Stuttgart Sie zu fachlichen Veranstaltungen oder zu Jubiläumsveranstaltungen einladen können, benötigen sie im Einzelfall folgende Daten: Vor- und Nachname, Titel, Studienfach, Studienzeit, aktuelle E-Mail-Adresse oder aktuelle Postadresse.

- Haushaltsabteilung der Universität Stuttgart:
  Für Abrechnungszwecke des Caterings bei der Teilnahme an entsprechenden Veranstaltungen: Vor- und Nachnamen.

- Darüber hinaus müssen entsprechend der archivrechtlichen Vorschriften Unterlagen vor ihrer Löschung dem Universitätsarchiv angeboten werden. Dieses entscheidet über die Übernahme von Unterlagen.

Dauer der Speicherung

- Ihre Daten werden dauerhaft in der Alumni-Datenbank gespeichert, bis Sie entweder freiwillig angegebene Daten selbst löschen, uns um deren Löschung bitten oder uns erklären, überhaupt nicht mehr Mitglied im Alumni-Netzwerk sein zu wollen. Außerdem löschen wir alle Daten, wenn wir vom Tod erfahren, z. B. aus der Presse oder von Angehörigen. Erfahren wir nicht vom Tod und haben wir keine Kenntnis, ob eine betroffene Person noch lebt, werden die Daten spätestens 100 Jahre nach dem Geburtsdatum gelöscht.
- Wenn Sie an Veranstaltungen des Alumni-Netzwerks teilnehmen, werden Teilnehmerlisten mit Vor- und Nachnamen, die aus haushaltsrechtlichen Gründen für die Abrechnung des Caterings benötigt werden, mit den Haushaltsunterlagen für 10 Jahre gespeichert.

Gegebenenfalls werden die Daten bzw. Unterlagen vom zuständigen Universitätsarchiv übernommen und dort in der Regel unbegrenzt aufbewahrt.

Ihre Rechte

- Sie haben das Recht, von der Universität Stuttgart Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten und/oder unrichtig gespeicherte Daten berichtigen zu lassen.
- Sie haben darüber hinaus das Recht auf Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung.
- Soweit die Datenverarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht (das ist bei den freiwilligen Angaben der Fall), haben Sie das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen (indem Sie selbst die Löschung vornehmen oder uns gegenüber den Widerruf erklären), wobei die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt wird.

Bitte wenden Sie sich dazu jeweils an die unter „Kontakt“ (http://www.alumni.uni-stuttgart.de/ueberuns/team/index.html) genannte Ansprechpartnerin (Leitung Stabsstelle Alumni).

Sie haben das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die Rechtvorschriften verstößt. Die Aufsichtsbehörde in Baden-Württemberg ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg.

English Version

Privacy Policy

Responsible in terms of data protection law

University of Stuttgart
Keplerstr. 7
70174 Stuttgart
Germany
+49 (0)711/685-0
poststelle@uni-stuttgart.de

Privacy Officer

University of Stuttgart
Datenschutzbeauftragter
Breitscheidstr. 2
70174 Stuttgart
Germany
+49 (0)711/685-83687
datenschutz@uni-stuttgart.de

Purpose and consequences of declining the declaration

Your data will be processed by the University of Stuttgart Office of Alumni Relations, for staying connected to you. This means the data is used for contacting you and for information exchange within the frame of the alumni program of the University of Stuttgart.
Compulsory statements are needed for the registration for the University of Stuttgart's alumni database. Without those compulsory statements, the registration for the alumni database cannot be implemented.

Legal basis

Maintaining connections is one of the tasks of institutions of higher education according to the Landeshochschulgesetz (state law for higher education institutions). Therefore, your data is processed on the basis of article 6 paragraph 1 lit. e in connection to paragraph 3 Daten-schutz-Grundverordnung (DS-GVO, EU Data Protection) in connection to § 4 Landesdaten-schutzgesetz (LDSG, federal state data protection law) and on the basis of article 6 paragraph 1 lit. b DS-GVO.
The compulsory statements are needed for the conclusion of the contract for the initiation to the alumni database.
If you furthermore give away voluntary information that go beyond the scope of the compulsory statements, the legal basis will be your consent according to article 3 par. 1 lit. a DS-GVO.

Categories of processed personal data

In addition to the data you enter through the web form, the following data will be processed in the data set:

- Personal ID-number ("member ID") in order to distinctly identify a person that is filed in the alumni database (member). The ID is created when a new set of data is compiled and used for logging into the members' area of the alumni database.
- Password (hash value)
- Origin of the data (e.g. membership form via mail, membership form online)
- Date of creation
- Employee creating the data set
- Date of last modification
- The person who last modified data. Either this is an employee of the University of Stuttgart, or you yourself modifying data in the database through your personal login interface.
- We save administrative activities (e.g. sending of circular letters and e-mails). When you register for an alumni event or discard your registration for an alumni event, this is also saved as administrative information in this field.
- We save administrative information on the communication by year: Number of received and sent letters, faxes, telephone calls, e-mails, circular letters and circular e-mails, and visits in the alumni office. For every of those entries we save the date and the time when data was extracted from the database for the creation of the circular letter, the name of the acting employee, and a keyword to identify the reason for the extraction (e.g. Science Day 2018).
- For every saved contact address, we assign a status of the address, such as "current address", "outdated address" etc.
- University: University of Stuttgart (standard setting)
- If you donate to the University of Stuttgart through the Office of Alumni Relations, this information will be saved in your data record as well. If applicable, we will save the date, the amount, the purpose (e.g. university jubilee), the category (e.g. microdonation), the payment method (e.g. money transfer), and if a donation receipt was requested and therefore created.
- If you function as a very important person for the University of Stuttgart, this VIP function (e.g. as supporter of the university) will be noted.

The following data can be processed if you provide one of our employees with the respective information when being in contact with them, or if other people do so (e.g. spouses), or if employees of the University of Stuttgart come across the information in publicly available resources (e.g. press releases):

- We save general remarks, which members of the alumni network provide to the Office of Alumni Relations, in a comment section. For example, members can transmit information through the form checkbox "questions and comments" (e.g. about an address change in the near future due to a move, about special interest in a specific topic, about honorary titles etc.). Furthermore, we save such information in this section which members of the alumni network provide in personal conversations with employees of the University of Stuttgart (e.g. location change) and information that

the employees come across in publicly available media (e.g. change of job position, winning of an award)
- Marital Status
- Non-academic title (e.g. Secretary of…)
- In order to avoid receiving twofold circular letters, members which are spouses and live at the same address can express the wish to save their personal ID numbers in the respective other's profile (e.g. in the case of a couple consisting of two scientists). An employee of the University of Stuttgart will then enter the IDs in the profiles.
- Employees can select if the communication with the member should be in English or German.
- In the field "University" the automatic setting is University of Stuttgart. However, if you are now enrolled in a postgraduate program and studied at a different university beforehand and provide us with that information, we can enter your previous university into your data set.
- Projected degree, e.g. for currently enrolled students
- Semester of graduation, since graduation and de-registration might take place in different semesters.
- Status (e.g. exchange student, guest researcher).
- Further activities, e.g. at the University of Stuttgart

The following sections are included in the database but are not used:

- Field "consent to direct debit authority":
- We do not use this field because the membership in the alumni network is for free (standard setting is therefore "no").
- Field "contact wish":
- When registering, members can choose if they want to be contacted via mail or e-mail. However, we do not use the additional data field "contact wish telephone" which is included in the database.
- Field "shipping wish magazine":
- The field for "shipping wish magazine" is currently not used (the alumni magazine is not published anymore).

Recipients

Letters and addresses were and are sometimes shipped through the university's post office, and sometimes through external service providers, which put the letters in envelopes that are then delivered through a postal service.

Other than that, your data will not be forwarded to third parties outside of the University of Stuttgart, except for the University of Stuttgart being legally bound to do so (e.g. in case of investigations of government agencies).
There are the following recipients within the University of Stuttgart in individual cases:

- Institutes of the University of Stuttgart:
  In order for the institutes of the University of Stuttgart to invite you to subject-specific events or jubilee events, they need the following data in individual cases: First and surname, title, field of studies, duration of study, current e-mail address or current mailing address.

- Budget Office of the University of Stuttgart:
  For accounting the catering costs in case of attendance at an event with catering: First and surname.
- In addition, before deleting data, they have to be offered to Stuttgart University Archives. The archives then decide if they want to keep the data.

Duration of storage

- Your data will be saved in the alumni database permanently until you yourself either delete voluntarily given information, or request us to delete them, or declare not wanting to be a member of the alumni network anymore at all. Furthermore, we delete all data once we are aware of your death, e.g. through the press or your relatives. In case we are not aware of your death and if we do not know about a respective person still being alive, the data will be deleted by no later than 100 years after the date of birth.
- If you attend an event hosted by the alumni network, the lists of attendance with your first and surname, which are needed for accounting the catering costs because of budgetary restrictions, will be saved along with other budgeting records for ten years.
- Possibly, the Stuttgart University Archives keeps the data or files and then normally stores them eternally.

Your rights

- You have the right to obtain information from the University of Stuttgart about your personal data saved and/or to correct falsely saved data.
- Furthermore, you have the right of deletion, or the right of restricting the use, or the right of objection against the use.
- If the use of the data is based on your consent (which is the case for the voluntarily given data), you have the right to object your consent at all times (by deleting the data you yourself or by declaring the objection to us). However, the use of the data until the communication of the objection is legitimate through the initial consent.

Concerning those issues, please contact the person listed under “contact” (http://www.alumni.uni-stuttgart.de/ueberuns/team/index.en.html) (Director of Alumni Relations).
You have the right to raise a complaint at the controlling authority if you are of the opinion that the processing of your personal data violates legal provisions. The controlling authority in the federal state of Baden-Württemberg is the commissioner for protection of privacy and freedom of information Baden-Württemberg.